

内部公益通報受付票兼通報様式



※虚偽、他人の誹謗中傷、業務妨害など、不正目的の通報は禁止されています。
また、他人の正当な利益や公共の利益を害することのないよう十分留意してください。

通報者の氏名		・匿名	本用紙 に記載 した日	年 月 日
通報者の所属				
住所（居所）				
通報者の区分	【雇用形態等】 ア 当社役員 イ 当社従業員 ウ 元当社従業員（退職後1年以内の場合に限る） エ 派遣労働者 オ 委託先の業務従事者 カ 特定受託業務従事者（いわゆるフリーランス） キ その他会社の業務に従事する者			
希望する 連絡方法	電話（自宅・職場・携帯・他 ）・メール（自宅・職場・他 ） FAX（自宅・他 ）・郵送（自宅・職場・他 ）			
連絡先 （電話番号・メー ルアドレス等）		通報者の希望する 連絡時間帯		
通報が受理された場合の受理通知の希望	希望する ・ 希望しない			
通報が受理された場合の調査結果の通知の希望	希望する ・ 希望しない			
希望する通知方法	郵送 ・ メール ・ FAX			
通 報 内 容	①不正を行っている者： _____（所属：_____） _____（所属：_____） ②通報対象事実（違法な事実）は、（生じている・生じようとしている・その他（ ）） （いつ） _____ _____ （どこで） _____ _____ （何を） _____ _____			

	(どのように) _____ _____ _____
	(何のために) _____ _____
	(なぜ生じたか) _____ _____
	対象となる法令違反等 _____ _____ _____

通 報 内 容	③対象事実を知った経緯： _____ _____ _____
	④通報対象事実に対する考え： _____ _____ _____
	⑤特記事項： _____ _____ _____
	証拠書類等の用意（有（書面・データ（媒体 _____ ）・その他（ _____ ））・無）

※ 内部公益通報とは、宇都宮ライトレール株式会社（以下、当社という）が受ける公益通報をいい、当社の事業の執行等において法令違法行為等を行っている場合に、当社に対して行う通報をいいます。

※ 当社は、通報をしたことを理由として、公益通報者に対して不利益な取扱いを行いません。

注1 当社内部公益通報対応規程第4条第2項に規定する書面の内部公益通報受付票として取り扱われます（この書面を電子メール・郵送でお送りいただくことも可能です。）。

注2 あなたのわかる範囲で記入してください（全てを埋める必要はありません。）。

注3 通報は、匿名で行うことも可能です。ただし、連絡先等が記載されていないときは、調査結果等の通知はできず、また、事実関係の調査を十分に行うことができない場合があります。